



PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRDAUS, S.SOS, M.SI**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, SH, MH**

Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bupati Gowa



Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL., S.H., M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Dinas



FIRDAUS, S.SOS, M.SI
Jabatan : Pembina Utama Muda
NIP. : 19670821 198611 1 001



LAMPIRAN 1
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA
TAHUN 2024

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Jalan	Nilai Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Nilai	A (0,20)
2	Meningkatnya Layanan Penunjang SKPD	Nilai SAKIP Dinas Perhubungan	Nilai	BB (77)

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp. 24.967.556.886,00	APBD POKOK TAHUN 2024
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 5.892.173.732,00	APBD POKOK TAHUN 2024
JUMLAH	Rp. 30.859.730.618,00	

Pihak Kedua,
Bupati Gowa

Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, SH, MH



Sungguminasa, 19 April 2024

Pihak Pertama,

Kepala Dinas

IRUS, S.SOS, M.SI

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19670821 198611 1 001



LAMPIRAN 2
PENJELASAN KINERJA KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN GOWA
TABEL KINERJA TAHUN 2024

PENJELASAN KINERJA 1

URAIAN SASARAN

Meningkatnya kualitas pelayanan jalan yang dimaksud dalam sasaran ini adalah suatu ukuran yang menggambarkan kecepatan, waktu tempuh, kenyamanan, kebebasan bergerak, keamanan dan keselamatan. Tingkat pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 96 Tahun 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.

INDIKATOR KINERJA

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan.

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Indikator Sasaran: Nilai Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Nilai Kinerja pelayanan lalu lintas telah menggambarkan kualitas pelayanan jalan.	$\frac{\text{Volume Lalu Lintas}}{\text{Kapasitas Jalan}}$ (Nilai A (0,20))	Hasil survey/ kuesioner

Kinerja Pelayanan Lalu Lintas berdasarkan kriteria nilai pelayanan sebagai berikut :

KATEGORI	ANGKA	KONDISI
A	0,00 – 0,20	<ul style="list-style-type: none">- Arus bebas dengan volume lalu lintas rendah dan kecepatan sekurang-kurangnya 80 km/jam- Kepadatan lalu lintas sangat rendah- Pengemudi dapat mempertahankan kecepatan yang diinginkannya tanpa atau dengan sedikit tundaan
B	0,21 – 0,44	<ul style="list-style-type: none">- Arus stabil dengan volume lalu lintas sedang dan kecepatan sekurang-kurangnya 70 km/jam- Kepadatan lalu lintas hambatan internal lalu lintas belum mempengaruhi kecepatan- Pengemudi masih punya cukup kebebasan untuk memilih kecepatannya dan lajur jalan yang digunakan

C	0,45 – 0,74	<ul style="list-style-type: none"> - Arus stabil tetapi pergerakan kendaraan dikendalikan oleh volume lalu lintas yang lebih tinggi dengan kecepatan sekurang-kurangnya 60 km/jam - Kepadatan lalu lintas sedang karena hambatan internal lalu lintas meningkat - Pengemudi memiliki keterbatasan untuk memilih kecepatan, pindah lajur atau mendahului
D	0,75 – 0,84	<ul style="list-style-type: none"> - Arus mendekati tidak stabil dengan volume lalu lintas tinggi dan kecepatan sekurang-kurangnya 50 km/jam - Masih ditolelir namun sangat terpengaruh oleh perubahan kondisi arus - Kepadatan lalu lintas sedang namun fluktuasi volume lalu lintas dan hambatan temporer dapat menyebabkan penurunan kecepatan yang besar - Pengemudi memiliki keterbatasan yang sangat terbatas dalam menjalankan kendaraan, kenyamanan rendah, tetapi kondisi ini masih dapat ditolelir untuk waktu yang singkat
E	0,85 – 1,00	<ul style="list-style-type: none"> - Arus mendekati tidak stabil dengan volume lalu lintas mendekati kapasitas jalan dan kecepatan sekurang-kurangnya 30 km/jam pada jalan antar kota dan sekurang-kurangnya 10 km/jam pada jalan perkotaan - Kepadatan lalu lintas tinggi karena hambatan internal lalu lintas tinggi - Pengemudi mulai merasakan kemacetan-kemacetan durasi pendek
F	0,00 – 0,20	<ul style="list-style-type: none"> - Arus tertahan dan terjadi antrian kendaraan yang panjang dengan kecepatan kurang dari 30 km/jam - Kepadatan lalu lintas sangat tinggi dan volume rendah serta terjadi kemacetan untuk durasi yang cukup lama - Dalam keadaan antrian, kecepatan maupun volume turun sampai 0 (nol)

TARGET KINERJA

Dalam Perjanjian Kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN
Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Nilai A (0,20)	Tahun 2022 hasil survei nilai kinerja pelayanan lalu lintas didapatkan nilai B (0,26). Kemudian, tahun 2023 ditetapkan target kinerja pelayanan lalu lintas dengan nilai A (0,0). Target tersebut lebih tinggi dari hasil survei tahun 2022. Realisasi kinerja pelayanan lalu lintas tahun 2023 sebesar B (0,25). Kemudian, tahun 2024, target kembali ditetapkan lebih tinggi dari realisasi tahun 2023 yakni nilai kinerja pelayanan lalu lintas dengan nilai A (0,20). Target 2024 ditetapkan berdasarkan pertimbangan kemampuan anggaran, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana.

PENJELASAN KINERJA 2

URAIAN SASARAN

Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perhubungan yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pemanfaatan anggaran dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan dengan prinsip efektif dan efisien sehingga mencapai target kinerja yang maksimal. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

INDIKATOR KINERJA

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	NILAI SAKIP	Nilai SAKIP yang dikeluarkan oleh inspektorat menggambarkan efektivitas dan efisiensi anggaran atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan	Penetapan Nilai SAKIP berdasarkan SK Inspektorat Daerah Nomor 800.1.1/2/2023 tentang Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP di Lingkup Inspektorat Daerah	Inspektorat

TARGET KINERJA

Dalam Perjanjian Kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN
NILAI SAKIP	Nilai BB (77)	Tahun 2023, nilai SAKIP ditargetkan 75,50 di kategori nilai BB. Capaian di tahun 2023 dengan nilai 75,60 pada capaian 100,13. Target di tahun 2024 lebih besar dari realisasi tahun 2023 yakni sebesar 77 di kategori nilai BB



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG SEKRETARIAT
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADE DIANING PUSPITARINI, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

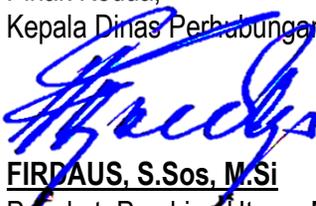
Nama : **FIRDAUS, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


FIRDAUS, S.Sos, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670821198611 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MADE DIANING PUSPITARINI, ST, MT
Pangkat : Pembina
NIP. 19810610 200212 2 003



LAMPIRAN 1
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
SASARAN PROGRAM			
1	Terlaksananya Program Dan Kegiatan Sesuai Dokumen Perencanaan	Persentase program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan	100%
2	Meningkatnya Evaluasi Internal Kinerja Pegawai	Jumlah kinerja pegawai yang sesuai target	56 Pegawai
3	Meningkatnya Kualitas Laporan Kinerja	Persentase laporan kinerja sesuai yang terukur	100%
4	Meningkatnya transparansi kinerja pegawai	Jumlah dokumen kinerja yang dipublikasi	1 Dokumen
5	Meningkatnya Pegawai Dengan Kinerja Baik	Persentase pegawai dengan kinerja baik	100%
SASARAN KEGIATAN			
1	Tersedianya dokumen perencanaan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan	4 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring program dan kegiatan	Jumlah kegiatan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan	38 Kegiatan survei/ monitoring
3	Terlaksananya monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi setiap triwulan	Jumlah laporan kegiatan monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi	56 Laporan
4	Meningkatnya tindak lanjut hasil monitoring	Persentase kinerja pegawai yang ditindaklanjuti	100%
5	Terverifikasinya laporan kinerja pegawai oleh bagian organisasi	Jumlah dokumen yang diverifikasi	1 Dokumen
6	Tersedianya laporan kinerja pegawai sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja sesuai ketentuan	56 Laporan
7	Tersedianya media informasi publikasi laporan kinerja	Jumlah media publikasi yang tersedia	4 Media
8	Terlaksananya penghargaan kepada pegawai	Jumlah pegawai yang menerima penghargaan	1456 Pegawai

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.814.900,00	APBD POKOK TAHUN 2024
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.980.785.840,00	
Administrasi Kepegawaian	Rp 3.160.200,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 56.392.000,00	

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	27.710.900,00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	661.794.555,00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	147.515.337,00	
JUMLAH	Rp	5.892.173.732,00	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan



FIRDAUS, S.Sos, M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670821198611 1 001

Sungguminasa, 19 April 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan



MADE DIANING PUSPITARINI, ST, MT

Pangkat : Pembina
NIP. 19810610 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ISMAIL KAMIL, SE**
Jabatan : PLT Kepala Bidang Lalu Lintas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

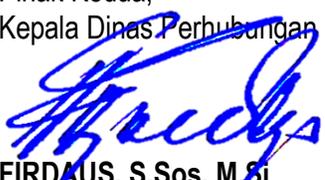
Nama : **FIRDAUS, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


FIRDAUS, S.Sos, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670821198611 1 001

Pihak Pertama,
PLT Kepala Bidang Lalu Lintas


M. ISMAIL KAMIL, SE
Pangkat: Penata Tk. I
NIP. 198010202007011008



LAMPIRAN 1
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
SASARAN PROGRAM			
1	Menurunnya Kemacetan pada Jam Sibuk Lalu Lintas	Persentase Penurunan Titik Kemacetan yang Tertangani pada Jam sibuk Lalu Lintas	57,04%
2	Berkurangnya Tingkat Fatalitas Kecelakaan Lalu Lintas	Persentase Tingkat Fatalitas Kecelakaan Lalu Lintas	9,80%
SASARAN KEGIATAN			
1	Terlaksananya pengembangan jaringan lalu lintas untuk menghubungkan wilayah di Kabupaten	Persentase Dokumen andalalin yang disetujui	100%
2	Meningkatnya angkutan umum dan angkutan barang yang laik jalan	Persentase angkutan umum dan angkutan barang yang laik jalan	100%
3	Terlaksananya audit keselamatan angkutan jalan	Persentase Kendaraan yang memenuhi persyaratan keselamatan	9%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp 288.710.000,00	APBD POKOK TAHUN 2024
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 465.725.000,00	
Forum Lalu Lintas Angkutan Jalan dan audit Keselamatan	Rp 3.910.000,00	
JUMLAH	Rp 758.345.000,00	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

FIRDAUS, S.Sos, M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670821198611 1 001

Sungguminasa, 19 April 2024
Pihak Pertama,
Plh Kepala Bidang Lalu Lintas

M. ISMAIL KAMIL, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198010202007011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG TEKNIS SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASLINDA, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Teknis Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIRDAUS, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 19 April 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

FIRDAUS, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670821198611 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Teknis Sarana dan Prasarana

HASLINDA, SH

Pangkat : Penata

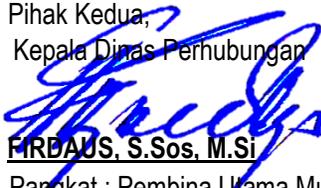
NIP. 19750815 200604 2 024



LAMPIRAN 1
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
SASARAN PROGRAM			
1	Menurunnya Kemacetan pada Jam Sibuk Lalu Lintas	Persentase Titik Kemacetan yang Tertangani	4,92%
1	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Persentase Sarana dan Prasarana yang tersedia	60,01%
SASARAN KEGIATAN			
1	Terlaksananya Penertiban parkir	Persentase titik parkir yang Ditertibkan	100%
2	Meningkatnya pemanfaatan/ pengelolaan terminal penumpang angkutan umum Tipe C	Persentase layanan angkutan darat	0,60%
3	Terlaksananya penataan manajemen rekayasa lalu lintas	Persentase pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas	100%
4	Tersedianya perlengkapan jalan yang memadai	Persentase perlengkapan jalan yang terpasang dan berfungsi baik	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp 751.224.090,00	APBD POKOK TAHUN 2024
Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 23.409.230.736,00	
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Rp 24.915.000,00	
JUMLAH	Rp 24.185.369.826,00	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

FIRDAUS, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670821198611 1 001

Sungguminasa, 19 April 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Teknis Sarana dan Prasarana

HASLINDA, SH
Pangkat : Penata
NIP. 19750815 200604 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA SIJAYA, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIRDAUS, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gowa
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


FIRDAUS, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198611 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Angkutan


HENDRA SIJAYA, SE
Pangkat : Penata Tingkat I
NIP. 19770716 200701 1 016



LAMPIRAN 1
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GOWA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
SASARAN PROGRAM			
1	Menurunnya Kemacetan pada Jam Sibuk Lalu Lintas	Persentase Titik Kemacetan yang Tertangani	4,71%
SASARAN KEGIATAN			
1	Tersedianya transportasi umum yang nyaman, aman dan murah	Rasio Konektivitas Kabupaten	0,44
2	Meningkatnya penerbitan izin trayek	Rasio izin trayek	0,0000125

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota	Rp 5.949.200,00	APBD POKOK TAHUN 2024
Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.627.900,00	
Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 12.264.960,00	
J U M L A H	Rp 23.842.060,00	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

FIRDAUS, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198611 1 001

Sungguminasa, 19 April 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Angkutan

HENDRA SIJAYA, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19770716 200701 1 016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M.ISMAIL KAMIL, SE		1	NAMA	FIRDAUS, S.Sos.M.Si	
2	NIP	198010202007011008		2	NIP	196708211986111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Kepala DINAS PERHUBUNGAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas		Terkendalinya Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten / Kota		1 Laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



M. ISMAIL KAMIL, SE
198010202007011008

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



FIRDAUS, S.Sos.M.Si
196708211986111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAFAR, S.Sos		1	NAMA	M.ISMAIL KAMIL, SE	
2	NIP	197210252007011017		2	NIP	198010202007011008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terkendalnya Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan humas dan protokol dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Tersusunnya bahan-bahan humas dan protokol yang telah dipelajari, dianalisa serta ditelaah dibidang lalu lintas	12 Kegiatan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JAFAR, S.Sos
197210252007011017

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



M. ISMAIL KAMIL, SE
198010202007011008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SABIR, S.E	1	NAMA	M.ISMAIL KAMIL, SE
2	NIP	198108202008011012	2	NIP	198010202007011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terkendalinya Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Melakukan Pengawasan Lalu Lintas Darat sesuai Prosedur dalam rangka tercapainya Sasaran yang diharapkan	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan Lalu Lintas Darat sesuai Prosedur agar tercapainya sasaran yang diharapkan.	25%
---	--	---	-----------	--	-----

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD SABIR, S.E
198108202008011012

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



M.ISMAIL KAMIL, SE
198010202007011008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN, SE	1	NAMA	M.ISMAIL KAMIL, SE
2	NIP	198604132010011017	2	NIP	198010202007011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Tersedianya Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	25%
2	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia	25%

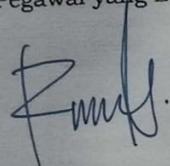
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

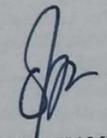
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN, SE
198604132010011017

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



M.ISMAIL KAMIL, SE
198010202007011008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

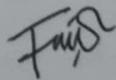
PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI FAISAL IBRAHIM, S.Sos		1	NAMA	RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN, SE	
2	NIP	198109122010011017		2	NIP	198604132010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Mengawasi pengujian kendaraan bermotor sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas	Dilaksanakannya pengujian kendaraan bermotor sesuai prosedur yang diharapkan	25%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

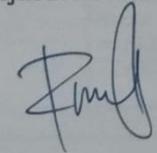
Pegawai yang Dinilai



ANDI FAISAL IBRAHIM , S.Sos
198109122010011017

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN , SE
198604132010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITTI HALIJA		1	NAMA	RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN, SE	
2	NIP	197211052007012009		2	NIP	198604132010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Melakukan pengisian buku registrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengisian buku registrasi pengujian kendaraan bermotor	25%
---	--	--	-----------	--	-----

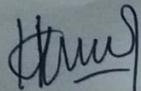
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

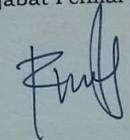
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SITTI HALLJA
197211052007012009

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HIDAYAT ALIMUDDIN, SE
198604132010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

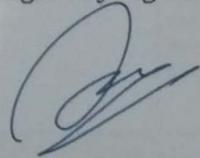
PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAMZAR, SE		1	NAMA	M.ISMAIL KAMIL, SE	
2	NIP	196609232007011012		2	NIP	198010202007011008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN		4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS	
5	UNIT KERJA	BIDANG LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan program keselamatan angkutan jalan sesuai prosedur	Kuantitas	Melaksanakan penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data penyusunan program keselamatan angkutan jalan	25%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

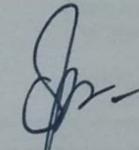
Pegawai yang Dinilai



HAMZAR , SE
196609232007011012

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



M.ISMAIL KAMIL , SE
198010202007011008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

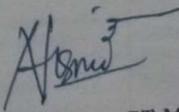
PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

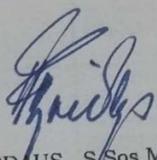
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NISRINA, ST.MT		1	NAMA	FIRDAUS, S.Sos.M.Si	
2	NIP	197907282011012006		2	NIP	196708211986111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA		4	JABATAN	Kepala DINAS PERHUBUNGAN	
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA		5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Jalan Indikator : Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Meningkatnya kapasitas auditor dan inspektor LLAJ	Kuantitas	Jumlah auditor dan inspektor LLAJ yang ditingkatkan kapasitasnya	2 Orang		
2	Meningkatnya Pelayanan Jalan Indikator : Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Terlaksananya inspeksi, audit dan pemantauan unit pelaksanaan uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Jumlah laporan inspeksi, audit dan pemantauan unit pelaksana uji berkala kendaraan	2 Orang		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 NISRINA, ST.MT
 197907282011012006

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 FIRDAUS, S/Sos.M.Si
 196708211986111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAMLI, SE		1	NAMA	HASLINDA, SH	
2	NIP	197011102006041021		2	NIP	197508152006042024	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS		4	JABATAN	Kepala BIDANG TEHNIK SARANA DAN PRASARANA	
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Kuantitas	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	25%
---	---	--	-----------	---	-----

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAMLI, SE
197011102006041021

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HASLINDA, SH
197508152006042024

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ILYAS		1	NAMA	RAMLI, SE	
2	NIP	198210252010011030		2	NIP	197011102006041021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Pengelola Sarana Angkutan		4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS	
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Memantau pengelolaan data sarana angkutan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kuantitas	Melaksanakan pemantauan pengelolaan data sarana angkutan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	25%
---	--	--	-----------	---	-----

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 MUHAMMAD ILYAS
 198210252010011030

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



RAMLI, SE
 197011102006041021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAMSUDDIN SIALA		1	NAMA	RAMLI, SE	
2	NIP	196607151990031011		2	NIP	197011102006041021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Analisis pengembangan Sarana dan Prasarana		4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS	
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS DINAS PERHUBUNGAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pengembangan sarana dan prasarana dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pengembangan sarana dan prasarana dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	25%
---	--	---	-----------	---	-----

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SYAMSUDDIN SIALA
196607151990031011

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



RAMLI, SE
197011102006041021

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

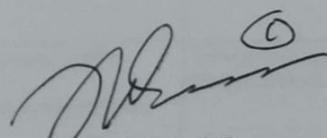
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURALAM, SH		1	NAMA	FIRDAUS, S.Sos.M.Si	
2	NIP	197406152006041019		2	NIP	196708211986111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala DINAS PERHUBUNGAN	
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA		5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Jalan Indikator : Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Tersedianya Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten-Kota	Kuantitas	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang tersedia	25%		
2	Meningkatnya Pelayanan Jalan Indikator : Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Kuantitas	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	25%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

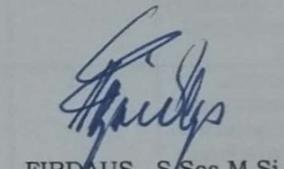
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


 DURALAM, SH
 197406152006041019


 FIRDAUS, S.Sos.M.Si
 196708211986111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KAMARUDDIN, S.H	1	NAMA	HASLINDA, SH
2	NIP	198002092009011011	2	NIP	197508152006042024
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS TEKNIK SURVEY MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	4	JABATAN	Kepala BIDANG TEHNIK SARANA DAN PRASARANA
5	UNIT KERJA	BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan teknik survey manajemen dan rekayasa lalu lintas agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah menganalisa serta menelaah bahan-bahan teknik survey manajemen dan rekayasa lalu lintas agar memperlancar pelaksanaan tugas	25%
---	---	--	-----------	--	-----

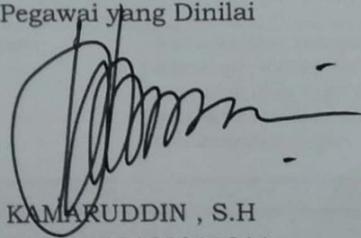
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

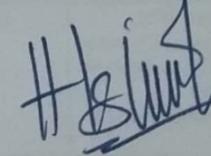
Pegawai yang Dinilai



KAMARUDDIN, S.H
198002092009011011

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HASLINDA, SH
197508152006042024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SIRAJUDDIN, SE		1	NAMA	HASLINDA, SH	
2	NIP	197312312007011040		2	NIP	197508152006042024	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS		4	JABATAN	Kepala BIDANG TEHNIK SARANA DAN PRASARANA	
5	UNIT KERJA	BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Penanganan Kemacetan Lalu Lintas	Memantau pengelolaan rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kuantitas	Jumlah kegiatan memantau pengelolaan rekayasa lalu lintas sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	25%
---	---	--	-----------	--	-----

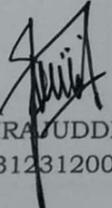
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

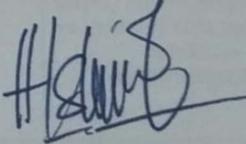
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 SIRAJUDDIN, SE
 197312312007011040

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 HASLINDA, SH
 197508152006042024

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

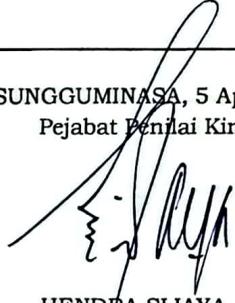
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURMILAWATI, SH	1	NAMA	HENDRA SIJAYA, SE
2	NIP	197608082007012011	2	NIP	197707162007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG	4	JABATAN	Kepala BIDANG ANGKUTAN
5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Berkurangnya tingkat fatalitas kecelakaan lalu lintas	1. Tersedianya transportasi umum yang nyaman, aman, murah	Kuantitas	Persentase ketersediaan angkutan umum di Kabupaten Gowa	60 %
2	Meningkatnya penanganan kemacetan lalu lintas	Meningkatnya penrbitan izin trayek	Kuantitas	Jumlah izin trayek yang diterbitkan	10 Izin Trayek
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 NURMILAWATI, SH
 197608082007012011

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 HENDRA SIJAYA, SE
 197707162007011016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARYAM, SE		1	NAMA	NURMILAWATI, SH	
2	NIP	197007232007012020		2	NIP	197608082007012011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG	
5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	1. Tersedianya transportasi umum yang nyaman, aman, murah	Terlaksananya survey/analisis tarif kelas ekonomi angkutan orang	Kuantitas	Jumlah barhan laporan survey analisis tarifkelas ekonomi angkutan orang	12 Laporan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 MARYAM, SE
 197007232007012020

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 NURMILAWATI, SH
 197608082007012011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSUF DIPONEGORO, ST		1	NAMA	NURMILAWATI, SH	
2	NIP	197405182008031002		2	NIP	197608082007012011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA SARANA ANGKUTAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG	
5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	1. Tersedianya transportasi umum yang nyaman, aman, murah		Terlaksananya pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data angkutan orang		Kuantitas	Jumlah bahan data angkutan orang	12 Laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YUSUF DIPONEGORO, ST
197405182008031002

SUNGGUMINASA, 5 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NURMILAWATI, SH
197608082007012011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMRAN S, S.Sos	1	NAMA	HENDRA SIJAYA, SE
2	NIP	198106052006041026	2	NIP	197707162007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI ANGKUTAN KHUSUS DAN BARANG	4	JABATAN	Kepala BIDANG ANGKUTAN
5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN KHUSUS DAN BARANG DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penanganan kemacetan lalu lintas	Terkendalinya dan terawasinya ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 kabupaten / kota.	Kuantitas	Jumlah laporan pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 kabupaten/kota	12 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

IMRAN S , S.Sos
198106052006041026

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA SIJAYA , SE
197707162007011016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KAMALUDDIN, S.AP	1	NAMA	IMRAN S, S.Sos
2	NIP	198403252010011026	2	NIP	198106052006041026
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI ANGKUTAN KHUSUS DAN BARANG
5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN KHUSUS DAN BARANG DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI ANGKUTAN KHUSUS DAN BARANG DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terkendalinya dan terawasinya ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 kabupaten / kota.	Mengidentifikasi data pengawasan dan pembinaan angkutan	Kuantitas	Tersusunnya data pengawasan dan pembinaan angkutan	12 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


KAMALUDDIN, S.AP
 198403252010011026

SUNGGUMINASA, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


IMRAN S, S.Sos
 198106052006041026

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GOWA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SYUKRI	1	NAMA NURMILAWATI, SH
2	NIP 197308022007011020	2	NIP 197608082007012011
3	PANGKAT/ GOL. Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. Ruang Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA SARANA ANGKUTAN	4	JABATAN KEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG
5	UNIT KERJA SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA SEKSI ANGKUTAN ORANG DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	1. Tersedianya transportasi umum yang nyaman, aman, murah	Melakukan Pengelolaan Data Sarana Angkutan	Kuantitas Terkelolanya data sarana angkutan
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	- Ramah, cekatan, solusi, dan dapat diandalkan		
	- Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	- Membantu orang lain belajar		
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



SYUKRI
197308022007011020

SUNGGUMINASA, 5 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NURMILAWATI, SH
197608082007012011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	RIFAI, SE	NO	NAMA	FIRDAUS, S.Sos.M.Si	
1	NIP	197508052006041010	1	NIP	196708211986111001	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
3	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	3	JABATAN	Kepala DINAS PERHUBUNGAN	
4	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA	4	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN KAB. GOWA	
5			5			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Jalan Indikator : Kinerja Pelayanan Lalu Lintas	Pelaksanaan inspeksi, audit dan pemantauan pemenuhan persyaratan penyelenggaraan kompetensi pengemudi kendaraan bermotor kabupaten/kota	Kuantitas	jumlah laporan inspeksi audit dan pemantauan pemenuhan persyaratan penyelenggaraan kompetensi pengemudi kendaraan bermotor kabupaten/kota	1 laporan	25% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1M0KXRGJ_m6VJiHdzDAqusvUDxjOhgjf?usp=drive_link	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GOWA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	ABDUL RAHMAN	1	NAMA
2	197412092008011007	2	NIP
3	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL.
4	JABATAN	4	JABATAN
5	PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN	5	UNIT KERJA
6	BIDANG ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN	6	BIDANG ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

TAMBAHAN			
1	Berkurangnya tingkat fatalitas kecelakaan lalu lintas	Melakukan Pengawasan dan Pembinaan Angkutan Orang	Kuantitas
1	Berorientasi Pelayanan	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntabel	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
3	Kompeten	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Membantu orang lain belajar
4	Harmonis	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	

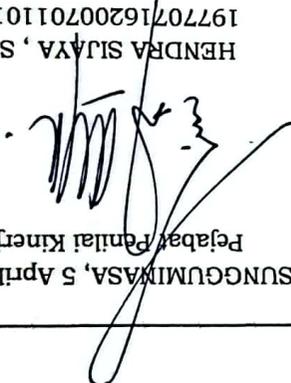
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai
 ABDUL RAHMAN
 197412092008011007

SUNGGUMIMASA, 5 April 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

 HENDRA SIJAYA, SE
 197707162007011016